

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ ЦРР-детский сад № 2

(протокол № 6 от 16.05.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

МАДОУ ЦРР-детский сад № 2

Н.В. Сергеюк
(приказ 25-А от 08.08.2024 г.)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2

НА 2024 – 2025 учебный год

г. Петропавловск-Камчатский, 2024 г

Содержание

1.	Аналитическая часть.....	3
2.	Пояснительная записка.....	26
3.	Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность.....	27
4.	Блок II. Административная и методическая деятельность.....	32
5.	Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	46

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации (по Уставу)	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад № 2 /МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 /
Место нахождение и юридический адрес образовательной организации	683002 Камчатский край г. Петропавловск-Камчатский улица Ларина, 1 Контактные телефоны: 8(4152)49-42-08; 49-85-02
Год основания	1989 год
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Камчатского края от 14.03.2016 г. № 2307 Серия 41Л01 № 0000397
Уровень образования	Дошкольный уровень
Руководитель организации	Сергеюк Наталья Викторовна
Язык, на котором осуществляется образование (обучение)	русский
Режим работы:	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7:30 до 19:30 суббота, воскресенье - выходной
Количество воспитанников по муниципальному заданию	по муниципальному заданию 327 воспитанников
Адрес электронной почты	mdou-02@pkgo.ru

1.1. Документация дошкольной образовательной организации

- Устав МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Программа развития учреждения
- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Рабочая программа воспитания МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Годовой план работы МАДОУ ЦРР-детский сад на текущей год
- Сетка непосредственно-образовательной работы
- Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Правила приема на обучение в МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Рабочие программы педагогов в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Режим дня
- Календарно-тематическое планирование
- Должностные инструкции
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей
- Инструкции по технике безопасности
- Инструкции по охране труда работников учреждения

Положения ДОО:

- Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение об общем собрании работников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ ЦРР-детский сад № 2»
- Положение о группах комбинированной и компенсирующей направленности МАДОУ ЦРР-детский сад № 2»
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о по противодействию коррупции МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о персональных данных сотрудников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о персональных данных воспитанников, и их родителей (законных представителей) МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение об организации пропускного режима
- Положение о Педагогическом совете МАДОУ ЦРР-детский сад № 2

- Положение об Общем собрании МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о Наблюдательном совете МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о консультационном центре
- Положение об аттестационной комиссии МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о предоставлении услуги в дистанционном формате МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о требованиях к одежде воспитанников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о психологической службе МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о языках в МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о порядке оценки индивидуального развития воспитанника и учета результатов освоения ими образовательных программ дошкольного образования в МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Положение о проведении праздничных мероприятий с массовым пребыванием людей и (или) утренников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Порядок организации деятельности воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи
- Порядок сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции, в МАДОУ ЦРР-детский сад № 2
- Договоры ДОО с родителями (законными представителями)
- Личные дела воспитанников;
- Правила ДОО
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников

1.2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и специалистов ДОУ.

Результаты:

- утвердили новую образовательную программу дошкольного образования МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО,
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Детский сад посещают 289 воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет. В детском саду сформировано 14 групп из них: 10 групп общеразвивающей направленности и 1 группы компенсирующей направленности (ЗПР), 3 группы комбинированной направленности (ЗПР, ТНР)

№ п/п	Возрастная группа	Возраст	Списочный состав
1.	1 младшая группа «Ладушки»	2-3	17
2.	2 младшая группа «Карапуз»	2-3	17
3.	3 младшая группа «Кроха»	2-3	17
4.	2 младшая группа «Березка»	3-4	24
5.	2 младшая группа «Растишка»	3-4	24
6.	Средняя группа № 1 «Светлячок»	4-5	24
7.	Средняя группа № 2 «Улыбка»	4-5	23
8.	Средняя группа № 3 «Радуга» (комб)	4-5	10
9.	Старшая группа № 1 «Ромашка» (комб)	5-6	23
10.	Старшая группа № 2 «Рябинка» (комб)	5-6	22
11.	Старшая группа № 3 «Теремок»	5-6	25
12.	Подготовительная группа № 1 «Солнышко»	6-7	22

13.	Подготовительная группа № 2 «Звездочка» (комб)	6-7	17
14.	Подготовительная группа № 1 «Кораблик»	6-7	24
ИТОГО:			289

Соотношение фактической посещаемости к списочному составу составила 81,5 %. В МАДОУ невысокая заболеваемость, но на показателе отразился длительный карантин по ветряной оспе. Сотрудники детского сада тщательно следят за здоровьем детей, регулярно проводят физкультминутки, прогулки, закаливающие мероприятия, а медицинский персонал проводит лечебно-профилактические мероприятия, которые направлены на профилактику простудных заболеваний. Педагоги детского сада продолжают активно внедрять здоровьесберегающие технологии.

Для снижения заболеваемости детским садом проведена работа:

- беседы и консультации с родителями;
- профилактические мероприятия во время эпидемиологического режима согласно рекомендациям;
- кварцевание групп;
- контроль за температурным режимом в группах;
- термометрия;
- витаминизация;
- контроль качества питания;
- выполнение режимных моментов (закаливание, прогулки, гимнастика, физкультминутки, сон).

1.3. Воспитательная работа

С 01.09.2023 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР-детский сад № 2

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в МАДОУ ЦРР-детский сад № 2

Характеристика семей по составу

Количество детей в семье	Количество семей
Один ребенок	122
Два ребенка	114
Три ребенка и более	53

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Дополнительное образование В детском саду в 2023-2024 году дополнительные программы:

- Студия прикладного творчества по рабочей программе «На Камчатке мы живём»,
- Хореография по программе эстетического развития «Радость». В дополнительном образовании Студия прикладного творчества задействовано 124 воспитанников (старших, подготовительных к школе групп), по хореографии – 191 воспитанник (средних, старших, подготовительных к школе групп).

Также в 2023-2024 учебном году с воспитанниками старшего дошкольного возраста реализовывалась дополнительная программа «Легоконструирование и робототехника».

II. Оценка системы управления организации

Управление МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ. Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Единоличным исполнительным органом ДОУ является его руководитель – заведующий ДОУ. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание работников ДОУ и Педагогический совет. Порядок выборов в органы самоуправления, их компетенции и деятельность определяются Положениями об этих органах, разработанными на основании Устава ДОУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В состав Педагогического совета учреждения входят все педагогические работники. В педагогический состав входят воспитатели, специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре).

II структура – административное управление.

Заведующий – осуществляет общее руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. В пределах своих полномочий распоряжается

бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет работу по комплектованию детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор.

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе подбирает и применяет новейшие методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, вносит различные предложения руководителю детского сада по улучшению организации работы по направлению своей деятельности. Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы:

- регламентация образовательных отношений;
- разработки образовательных программ;
- выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- аттестации, повышении квалификации педагогических работников;
- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию МАДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт.

Доступность и открытость информации о ДОУ обеспечивается через:

1. Информационные стенды;
2. Родительские чаты в мессенджерах Сферум, VK мессенджер
3. Сайт ДОУ и страница детского сада в сети интернет.

2.1. Система обеспечения безопасности МАДОУ ЦРР-детский сад № 2

В 2023-2024 году не было зафиксировано ни одного случая травмирования воспитанников. В детском саду проводится работа по профилактике детского травматизма. Оборудование детского сада в обязательном порядке осматривается на предмет нахождения в исправном состоянии. Также воспитатели и администрация детского сада регулярно проверяют состояние мебели и оборудования групп и прогулочных площадок. Сотрудники детского сада регулярно проводят мероприятия по устранению мусора (субботники по санитарной очистке территории сентябрь и апрель), проведению декоративной обрезки кустарников, вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли.

В зимний период проводят мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыши всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком. Работники проходят инструктажи по охране труда. С родителями также проводится консультативная работа по предотвращению травматизма.

В МАДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Здание МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 полностью благоустроено, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах соответствуют СанПиН.

Территория детского сада озеленена, огорожена забором. На территории детского сада имеются стандартные игровые комплексы, оборудованные в соответствии с СанПиН.

Ежедневно осуществляется административно – общественный контроль с целью профилактики причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников, а именно за:

- Оздоровительно – профилактической работой в группах;
- Организацией питания детей и сотрудников ДОУ;
- Организацией учебно – воспитательного процесса;
- Созданием безопасного образовательного пространства ДОУ.

В режиме работы учреждения осуществляется физическая охрана детского сада сотрудниками ООО Охранного предприятия «Цербер-АС». Здания МАДОУ оборудованы тревожной кнопкой, современной пожарно-охранной сигнализацией, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Установлено оборудование противопожарной безопасности, на каждом этаже имеются огнетушители и схемы эвакуации из здания. Регулярно проводятся учебно-тренировочные мероприятия по отработке эвакуации детей и сотрудников, а дважды в год с приглашением сотрудника МЧС.

В ДОУ ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам

Педагоги ДОУ ежемесячно планируют и проводят с детьми занятия по ОБЖ, ПБ и ПДД.

В родительских уголках во всех возрастных группах ежемесячно размещается информация о детской заболеваемости и мерах по её предупреждению; о профилактических мероприятиях по дорожно-транспортному и

бытовому травматизму. В МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 оформлен стенд по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.

III. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

3.1. Реализуемые образовательные программы

Педагогический коллектив МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 в течении учебного года реализовывал:

1. Образовательную программу дошкольного образования МАДОУ ЦРР-детский сад № 2, разработанную в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028. Образовательная программа ДОУ отражает в себе взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). В режиме дня групп в соответствии с ФГОС ДО уделяется время для организации организованной образовательной деятельности воспитателя с детьми, образовательной деятельности в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей.
 2. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ с задержкой психического развития, разработанную на основе федеральной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития
 3. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ с тяжёлыми нарушениями речи, разработанную на основе федеральной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи
 4. Физкультурно-оздоровительное развитие (плавание) от 3 до 7 лет (развитие физических качеств и способностей, совершенствование функций формирующегося организма, развитие двигательных навыков, тонкой ручной моторики, зрительно-пространственной координации, укрепление индивидуального здоровья).
- Обучение плаванию проходит в форме групповых занятий. Количество занятий для каждой группы не менее 2 раз в неделю.

Методическое обеспечение

- «Обучение плаванию в детском саду» Т. М. Осокина, Е.А. Тимофеева,
- «Азбука плавания» Гуд.Фолиант,
- «Плавание для малышей» Г.И. Левин,
- «Плавание: игровой метод обучения» Е. Н. Карпенко,
- «Плывать раньше чем ходить» В. Скрипалёв,
- «Как научить ребёнка плавать» И. В Милюкова,
- «Маленький дельфин» М. А. Большакова,
- «Обучение плаванию и аквааэробике в группах оздоровительной направленности ДОУ»;

Педагоги детского сада используют современное методическое обеспечение образовательного процесса: внедряют современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, игровые. Для более качественного усвоения материала детьми в образовательную деятельность вовлечены специалисты разных направлений (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, учитель - дефектолог) и воспитатели всех групп. Работа строится на основании календарно – тематического планирования.

3.2. Анализ выполнения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР-детский сад № 2

С целью повышения качества работы, достижения более высоких результатов развития воспитанников в ДОУ проводится мониторинг:

- уровня освоения воспитанниками программного материала;
- уровня заболеваемости воспитанников.

Формы проведения:

- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

В соответствии с ФГОС ДО в 2023-2024 году педагогами ДОУ проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Содержание диагностики связано с освоением детьми ООП МАДОУ ЦРР-детский сад № 2. Периодичность педагогической диагностики в ДОУ - два раза в год: в начале и в конце учебного года. Результаты заносятся в диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Используемые методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности и игровой деятельности. Обследование прошли дети в 11 возрастных группах. Были получены следующие результаты.

Общий показатель выполнения программы воспитания и обучения по всем группам в среднем составил 84 %. Это оптимальный результат выполнения программы. Тем не менее есть факторы влияющие на успешное выполнение программы, это наличие в дошкольной образовательной организации воспитанников (с ограниченными возможностями здоровья 48 воспитанников - 16 % от общего количества детей, посещающих дошкольную образовательную организацию). Поэтому коллектив и специалисты д/сада продолжают работу по раннему выявлению детей с задержкой речевого и психического развития, обследование их специалистами для индивидуальной и коррекционной работы.

Образовательных области	2023 год
Социально -коммуникативное развитие	80, 3 %
Речевое развитие	77 %
Познавательное развитие	83,6 %
Художественно -эстетическое развитие	68,9 %
Физическое развитие	83,6 %

Проведённый выше анализ результатов педагогической деятельности коллектива во многом зависит от содержания, технологий и организации образовательного процесса. Анализ уровня информированности детей проводимый воспитателями, специалистами в группах позволили нам сделать вывод:

1. Воспитанники владеют в достаточной степени понятиями, определениями, умеют ориентироваться в информации в соответствии с возрастными нормами, т.е. обеспечивается базисный минимум, заложенный в программе.

2. В целом дети проявляют самостоятельность в соответствии с возрастными нормами: выполняют задания полностью сами, способны к принятию помощи (инструктивной), способны к коллективной деятельности.

Однако были выявлены некоторые недостатки:

- не в полной мере решаются вопросы развития речи у дошкольников старшего возраста как одного из условий успешного обучения в школе;

- остаются нерешенными отдельные вопросы дифференцированного подхода к детям и индивидуализации образовательного процесса.

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 2 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;

- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут. Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

3.4. Здоровьесбережение

В рамках осуществления образовательной деятельности педагоги:

- учат детей определять свое состояние и ощущения;
- учат формировать активную жизненную позицию;
- учат формировать представление о своем теле, организме;
- учат укреплять и сохранять свое здоровье;
- раскрывают необходимость и роль движений в физическом развитии;
- обучают правилам безопасности при выполнении физических упражнений и различных видов деятельности;
- учат оказывать элементарную помощь при травмах;
- формируют представление о том, что полезно и что вредно для организма.

В детском саду используются следующие виды здоровьесберегающих технологий:

- динамические паузы (физкультминутки);
- подвижные и спортивные игры;
- релаксация;
- гимнастика пальчиковая;
- гимнастика для глаз;
- гимнастика дыхательная;
- гимнастика пробуждения;
- физкультурное занятие;
- игротерапия;
- коммуникативные игры.

3.5. Режим дня

В детском саду разработан режим дня, соответствующий возрастным особенностям детей. В режим дня включены: оздоровительные процедуры, организация прогулок 2 раза в день с учетом климатических условий; дневной сон; организация учебных занятий в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «к образовательной нагрузке».

Основные принципы построения режима дня:

1. Режим дня выполняется на протяжении всего периода воспитания детей в дошкольном учреждении, сохраняя последовательность, постоянство и постепенность.

2. Соответствие правильности построения режима дня возрастным психофизиологическим особенностям дошкольника. Поэтому в ДОУ для каждой возрастной группы определен свой режим дня.

МОДЕЛЬ РЕЖИМА ДНЯ ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП МАДОУ ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 2

Режимные моменты	1-ая младшая группа	2-ая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подгот-я группа
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность детей, дежурство	7.30- 8.20	7.30-8.20	7.30- 8.20	7.30-8.20	7.30-8.20
Утренняя гимнастика	8.20-8.25	8.20-8.30	8.25-8.35	8.20-8.30	8.30-8.40
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25- 8.45	8.30-8.45	8.35-8.50	8.30-8.50	8.40-8.55
Свободное общение детей, подготовка к ООД	8.45-9.00	8.45-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.55-9.00
Организованная образовательная деятельность № 1	9.00-9.10	9.00- 9.15	9.00-9.20	9.00-9.20	9.00-9.30
Спокойная игровая деятельность	9.20- 9.30	9.15-9.25	9.20-9.30	9.20-9.30	9.30-9.40
2-ой завтрак 9.30					
Организованная образовательная деятельность № 2	-	9.25-9.40	9.30-9.50	9.30-09.55	9.40-10.10

Спокойная игровая деятельность					10.10-10.20
Организованная образовательная деятельность № 3	-	-	-	-	10.20-10.50
Игровая деятельность, подготовка к прогулке	9.30-10.00	9.40-10.20	9.50-10.20	9.55.-10.30	10.50-11.10
Прогулка (самостоятельная и совместная игровая деятельность взрослого и детей, наблюдения, труд, опыты, общение по интересам)	10.00-11.20	10.20-11.50	10.20-12.00	10.30-12.20	11.10-12.35
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.20-11.40	11.50-12.10	12.00-12.15	12.20-12.30	12.30-12.40
Обед	11.40-12.00	12.10-12.30	12.15-12.35	12.30-12.50	12.40-13.00
Дневной сон	12.00-15.00	12.30-15.00	12.35-15.00	12.50-15.00	13.00-15.00
Подъем, бодрящая гимнастика, оздоровительные и закаливающие процедуры, ОД в ходе режимных моментов	15.00-15.20	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30
Полдник	15.20-15.35	15.30-15.45	15.30-15.45	15.30-15.45	15.30-15.40
Организованная образовательная деятельность	15.40-15.50 15.50-16.00 (п/п)	15.45-16.00	15.45-16.05	15.50-16.15	15.45-16.15
Игровая деятельность, труд, творческие игры, досуги, подготовка к прогулке	16.00-16.20	16.00-16.30	16.05-16.40	16.15-16.50	16.15-16.50
Прогулка (самостоятельная и совместная игровая деятельность взрослого и детей, наблюдения, труд, опыты, общение по интересам)	16.20-18.00	16.30-18.00	16.40-18.10	16.50-18.20	16.50-18.30
Возвращение с прогулки,	18.00-18.10	18.00-18.20	18.10-18.30	18.20-18.40	18.30-18.40

самостоятельная деятельность, подготовка к ужину						
Ужин	18.10-18.30	18.20-18.40	18.30-18.45	18.40-18.55	18.40-18.55	
Самостоятельная игровая деятельность, общение по интересам, общение с родителями, уход домой	18.30-19.30	18.40-19.30	18.45-19.30	18.55-19.30	18.55-19.30	
Всего время проведения						
НОД	1 п. дня	10 мин	30 мин	40 мин	45 мин	90 мин
	2 п. дня	10 мин			25 мин	30 мин
Прогулка		180мин = 3 ч	180мин = 3 ч	190 мин = 3 ч 10 мин	200 мин = 3 ч 20 мин	185 мин = 3 ч 05 мин
Самостоятельная и совместная игровая деятельность		345 мин = 5 ч 45 мин	345 мин = 5 ч 45 мин	320 мин = 5 ч 20 мин	305 мин = 5 ч 05 мин	290 мин = 4 ч 50 мин

При осуществлении режимных моментов необходимо учитывать индивидуальные особенности детей (длительность сна, вкусовые предпочтения, темп деятельности и т. д.). Чем ближе к индивидуальным особенностям ребенка режим детского сада, тем комфортнее он себя чувствует, тем лучше его настроение и выше активность. Утреннюю гимнастику на группах проводят инструкторы по физической культуре.

Контроль за физическим развитием воспитанников проводился в течение года и по антропометрическим показателям определялось физическое развитие.

3.6. Организация питания воспитанников

Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными примерными меню для организации питания воспитанников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 с 12-часовым режимом функционирования, для возрастных групп с 1,5 до 3 лет и с 3-7 лет.

В учреждении ведётся бракераж готовой и поступающей продукции. Все продукты имеют сертификаты соответствия требованиям СанПин. В ДОУ осуществляется сбалансированное 5-ти разовое питание. Основой организации питания детей в ДОО является соблюдение рекомендованных наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. В ДОУ соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, выполняются нормы

вложения сырья, вкусовое качество приготовления блюд соответствует требованиям. Поставка продуктов осуществляется на договорной основе, качество поступающих продуктов хорошее, вся продукция поступает с сопроводительной документацией. Материально-техническая база пищеблока соответствует нормам СанПиНа. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода готовых блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет заведующий, медицинский персонал, а также бракеражная комиссия. Члены бракеражной комиссии присутствуют при закладке основных продуктов в котёл и проверяют блюда на выходе, снимают пробу. Готовая пища выдаётся детям только с разрешения бракеражной комиссии, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Таким образом, полученные результаты свидетельствуют о налаженной системе работы, повышении качества профилактической работы по оздоровлению детей, в том числе за счет создания предметно-развивающей среды, организации системы физкультурно-оздоровительной работы, использования здоровьесберегающих технологий, организацию рационального питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий, использование естественных факторов природы.

IV. Оценка качества кадрового обеспечения

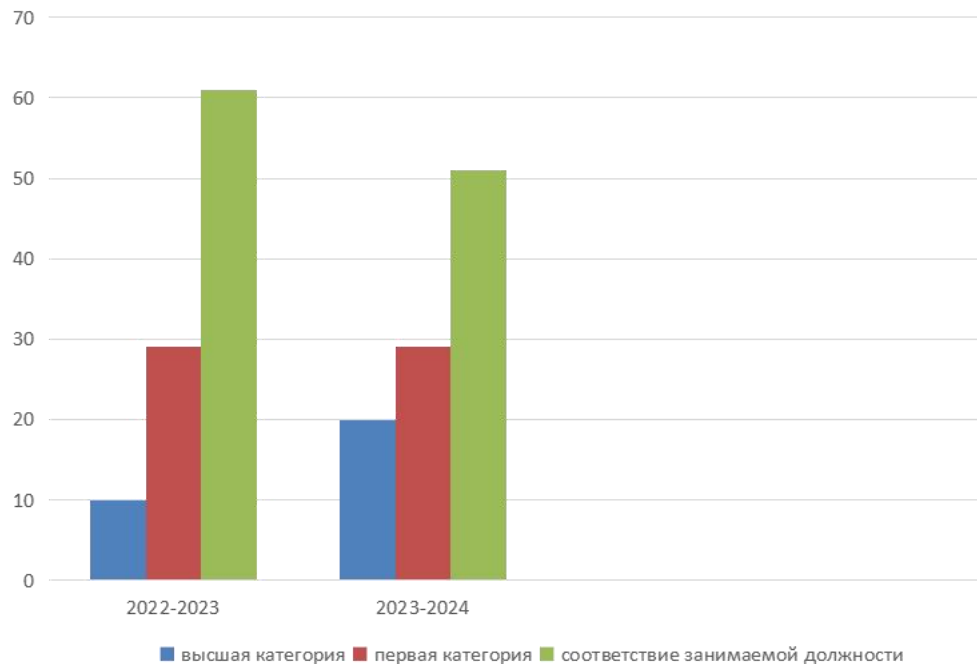
4.1. Аттестация педагогических сотрудников

МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 укомплектован учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом на 100 % согласно штатному расписанию. Всего педагогов 40 человек (согласно штатному расписанию), из них 12 узких специалистов.

Кадровое обеспечение: учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждения укомплектован на 100 %. Педагогический персонал на 100%. Отмечается отсутствие «текучести» кадров.

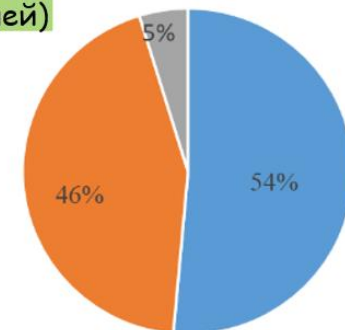
За 2024-2025 год прошли аттестацию 11 педагогов:

- **первую квалификационную категорию** – 4 педагога (Парамонова А.Г., Скварская С.В., Номоконова М.А., Артюх И.Е.)
- **высшую квалификационную категорию** - 7 педагогов (Рашевкая О.М., Ляшенко В.В., Котельникова Е.Е., Котугина И.А, Румянцева М.А., Шенкель Л.П., Еремеева О.Г.)
- **на соответствие занимаемой должности** – 19 педагогов (Гау-Зун Н.В., Гусакова В.А., Гусакова Н.В., Печатнова О.В., Задильская В.А., Коротина А.В., Токова А.Б., Виноградова В.А., Боровикова Т.Б., Груздева Н.А, Нефедова И.А., Гопиенко А.С., Помазан К.Р., Соколова А.А., Померко Е.В., Жукова Ю.В., Калиниченко А.М., Зеленкова Е.Г.)



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ (ОБРАЗОВАНИЯ)

Общее количество
40 человек
(без совместителей)



■ высшее образование ■ средне-специальное ■ обучается в вузах

4.2. Стаж и возраст педагогического состава

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	41 человек/ 100%
До 5 лет	4 человека/ 10 %
Свыше 30 лет	4 человека/ 10 %

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 7 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/ 24 %

4.3. Анализ повышения квалификации педагогических и руководящих сотрудников

В течение года систематически по мере необходимости педагоги посещали курсы повышения квалификации: воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре по темам:

- «Основы превентивной деятельности в общеобразовательном учреждении по предупреждению социальных отклонений среди несовершеннолетних и молодёжи», 36 ч
- "Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога ДОО", 72 ч
- "Технологии развития мелкой моторики и функциональности рук у детей дошкольного возраста", 44 ч
- «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО», 144 ч.
- «Легоконструирование и робототехника как средство разностороннего развития ребенка дошкольного возраста»

Также вебинары по разным направлениям. "Современные подходы к работе с одаренными обучающимися", "Организация и проведение тренинга воспитательной уверенности для родителей. "Методика организации детских праздников и концертов в ДОО в соответствии с ФГОС», "Методика обучения сюжетно-ролевой игре детей дошкольного возраста», "Развитие речи детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО», «Обновление содержания дошкольного общего образования».

Руководящие сотрудники: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ посетили курсы повышения квалификации по темам:»Пожарная безопасность для руководителей организаций, ИП и ответственных за обеспечение пожарной безопасности», обучение по программе: «Руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий граждан, осуществляющих подготовку в области ГОЧС», «Антитеррористическая защищенность объектов и территорий»

4.4. Участие воспитанников в конкурсах, акциях, фестивалях детского творчества

На протяжении учебного года 2023-2024 коллектив МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 участвовал в акциях: Всероссийской акции «БумБатл» движения «Экосистема», Городском экологическом форуме «Прикоснись к природе сердцем», Социальной акции «Заповедный друг» (Кроноцкий гос. заповедник), Акции «Крошка-ГТО-шка», патриотической акции «Юные герои Великой Победы», проводимой городской Думой ПКГО. Проведены на высоком уровне творческие конкурсы на лучшую фотозону «Новогодние чудеса, смотр-конкурс «Посадили огород – посмотрите, что растет!»

В 2023-2024 году коллектив МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 участвовал в конкурсах педагогического мастерства, декоративно-прикладного искусства, олимпиадах, форумах, где являлись победителями, призерами и лауреатами конкурсов:

1. Городской конкурс цифровых фотографий «Шаг навстречу – 2023»
2. Всероссийский творческий конкурс «Всем спасибо говорим», диплом I степени
3. XII Краевой фестиваль худ. творчества для детей с ОВЗ и инвалидов «Радуга»
4. Межрегиональный конкурс «Экопривычки в каждый дом»
5. Краевой конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Под Рождественской звездой», диплом Победителя и диплом «Приз зрительских симпатий»
6. Всероссийский познавательный конкурс-игра «Мудрый совёнок XII», диплом призёра
7. Краевой конкурс детского творчества «Такой разный Пришвин»
8. XX городского фестиваля – конкурса детского творчества детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнышко»
9. Городской конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья!», диплом Победителя
10. Конкурс детского творчества «Счастливое детство страны Уйкоаль!», диплом Победителя

- 11.Городской конкурс-фестиваль худ. творчества «Воевали наши деды»
- 12.Городской конкурс чтецов поэтических произведений среди дошкольников «Родина – Россия у нас у всех одна!», диплом призёра
- 13.Краевой фестиваль детского дошкольного творчества «Маленькая страна», диплом Победителя II и III место
- 14.Краевой дистанционный конкурс «Со спортом дружить - здоровым быть!» в сетевом сообществе «КолобОк», награждены дипломом I степени
- 15.Весенняя капель – Победители I место
- 16.XXI городские соревнования «Малые олимпийские игры» – Победители II место
- 17.Смотр-строя и песни «Мы пока что дошколята, но шагаем как солдаты!» Победители I место

Высокая квалификация сотрудников позволяет нам достойно представлять свою работу на мероприятиях различного уровня (работа стажерских площадок – взаимодействие с ИРО, «Камчатский педагогический колледж».)

Открытые просмотры НОД для данной категории слушателей осуществляли воспитатели и узкие специалисты. В течении учебного года в соответствии с планом работы стажерской площадки, планом педагогической практики и годовым планом дошкольной образовательной организации опубликована статья «Воспитание патриотических чувств у дошкольников на основе художественно-эстетического развития» проведены открытые теоретические и практические мероприятия (зам. зав по ВМР Емелюшкиной Т.С., педагогами: Калиниченко А.М., Парамоновой А.Г, Музыченко В.Ю., Ляшенко В.В., Гуровой М.Л, Задильской В.А., Виноградовой В.А., Камендовой М.В., Юговой Г.А.

В соответствии с годовым планом МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 реализованы все составляющие по работе с родителями, «Зарядка вместе с мамой», «Физкульт-Ура», праздники и развлечения, родительские собрания.

С октября месяца 2023 года продолжал функционировать Консультационный центр для родителей (законных представителей) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
за 2023 учебный год на 31.12.2023 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	299 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	299 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	48 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	251 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	299 человек /100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	299 человек /100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	48 человек/ 16 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	48 человек/ 16 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	48 человек/ 16 %
1.5.3	По присмотру и уходу	48 человек/ 16 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9,3 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	41 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	21 человек/ 51%

	образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	19 человек/ 46 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	20 человек/ 49 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	20 человек/ 49 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	20 человек/ 49 %
1.8.1	Высшая	7 человек /17 %
1.8.2	Первая	13 человек/ 29 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	41 человек/ 100%
1.9.1	До 5 лет	4 человека/ 10 %
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человека/ 10 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 7 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/ 24 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности,	38 человек/ 92 %

	в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27 человек/ 67 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	41 человек/299 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	2
1.15.2	Инструктора по физической культуре	2
1.15.3	Учителя-логопеда	2
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	2
1.15.6	Педагога-психолога	2
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	734 кв. м/ 2,2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	834,9 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Пояснительная записка

Цель и задачи деятельности МАДОУ ЦРР-детский сад № 2» на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности МАДОУ ЦРР-детский сад № 2:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Создание воспитательно - образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи деятельности МАДОУ ЦРР-детский сад № 2:

1. Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
2. Построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
3. Обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
4. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
5. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
6. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
7. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
9. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

10. Внедрить спектр дополнительных платных образовательных услуг.
11. Продолжать введение в педагогический процесс эффективных форм дошкольного образования: информационно-коммуникативных технологий, педагогических и здоровьесберегающих технологий и др.
12. Повышать уровень образования и квалификации педагогических кадров.
13. Систематически обобщать передовой педагогический опыт и транслировать в практику работы учреждения и системы дошкольного образования ПКГО.
14. Укреплять материально-техническую базу учреждения.
15. Совершенствовать систему безопасности в учреждении.

Приоритетными в деятельности МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 в 2024-2025 году будут **направления:**

- развитие социально – коммуникативных навыков детей в рамках патриотического воспитания;
- модернизация развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ
- использование нейропсихологических приемов в развитии познавательных процессов у дошкольников

В соответствии с этими направлениями коллектив детского сада ставит **на 2024 – 2025 год перед собой следующие задачи:**

1. Совершенствовать работу по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через разнообразные виды деятельности
2. Акцентировать деятельность педагогов на модернизацию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО.
3. Активизировать работу по внедрению нейропсихологических приемов для развития познавательной сферы дошкольников

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Продолжать организовывать сетевое взаимодействия с социальными партнерами по вопросам	Май	Заместитель заведующего по ВМР

воспитательной работы с воспитанниками		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май-июль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить модернизацию развивающей предметно - пространственной среды	Сентябрь-май	Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление уголков безопасности и знаний ПДД	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Использовать нейропсихологические приемы в развитии познавательных процессов у дошкольников	Сентябрь-май	воспитатели

1.1.2.Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы		Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Май-сентябрь	Педагоги дополнительного образования

1.1.3.Летняя оздоровительная кампания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Повести опрос родителей о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное оборудование (скакалки, мячи, кегли, мелки и т.д.)	Май	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д)	Апрель-июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
Сформировать перечень воспитаельно-	май	Заместитель заведующего по ВМР

образовательных мероприятий на летний период		
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведения спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего по ВМР

1.1.4. Работа с семьями воспитанников

1.1.4.1. План-график взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительские собрания на всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей в соответствии с ФОП ДОО. «Сетка занятий» «Режим дня»	сентябрь	воспитатели
Участие родителей в подготовке к выставке поделок из природного материала «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели
Консультация педагога-психолога «Новые технологии и приемы для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	октябрь	педагог-психолог
Консультация «Спортивные праздники в детском саду - задачи и содержание»	ноябрь	инструкторы по физической культуре

Консультация «Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	декабрь	учителя-логопеды
Консультация «Влияние музыкальной и театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	январь 2025 г.	музыкальные руководители
Участие родителей в смотре-строе песни «Мы пока что дошколята, но шагаем как солдаты!»	февраль 2025 г.	инструкторы по физической культуре
Участие родителей в праздничных мероприятиях, посвященных 8 марта	март 2025 г.	музыкальные руководители, воспитатели
Консультация «Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»	апрель 2025 г.	педагог-психолог
Оформление наглядной стендовой информации «Скоро в школу!»	апрель 2025 г.	воспитатели
Участие педагогического коллектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-ой годовщине Великой Победы	Май 2025 г.	музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май 2025 г	воспитатели

Блок II. Административная и методическая деятельность**2.1. Методическая работа****2.1.1. План методической работы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Организационно-методическая деятельность		
1.1.Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, папок, канц.товаров)	август, январь	Заместитель заведующей по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июнь	Заместитель заведующей по ВМР
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютера, принтера, мультимедийный проектор)	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	май	Заместитель заведующей по ВМР
Организовать заседания ППк	1 раз в 1-2 месяца	Заместитель заведующей по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
1.3. Работа с документацией		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль-март	Заместитель заведующей по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующей по ВМР
2.Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагоги-психологи
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	февраль-март	Заместитель заведующей по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май-июнь	Заместитель заведующей по ВМР
Создать информационный стенд «Методическая работа» и оснащать обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР

работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заместитель заведующей по ВМР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	октябрь-ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь-ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	Заместитель заведующей по ВМР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами на педагогических совещаниях	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации РППС по ФОП»	октябрь	Заместитель заведующей по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к самообразованию и аттестации»	март	Заместитель заведующей по ВМР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, края, региона	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать лекторий для педагогов «Нейропсихологические методы в развитии детей дошкольного возраста	октябрь-ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР
Организовать семинар-практикум «Нейропсихологические упражнения для развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста»	октябрь-ноябрь	Заместитель заведующей по ВМР Учителя-дефектологи

Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	февраль	Заместитель заведующей по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР
4.5. Консультации		
Воспитание девочки и мальчика - общее и отличное	сентябрь	Педагоги-психологи
Причины и виды речевых нарушений детей дошкольного возраста	октябрь	Учителя-логопеды
Играем и память развиваем!	ноябрь	Учителя-дефектологи
Как прекратить истерику у ребенка?	декабрь	Педагоги-психологи
Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста	январь	учителя-логопеды
Учить цвета легко и весело	февраль	Учителя-дефектологи
Формирование навыков самообслуживания у детей младшего возраста	март	Педагоги-психологи
Приемы формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста	апрель	учителя-логопеды
Как помочь ребенку запомнить графическое изображение цифр?	май	Учителя-дефектологи
4.6. Проведение открытых мероприятий		
Цикл НОД по развитию речи для студентов педколледжа	сентябрь	Заместитель заведующей по ВМР воспитатели
Цикл НОД по сенсорному развитию	ноябрь	воспитатели
НОД для студентов педколледжа (мл, ср,	в соответствии с учебным	Заместитель заведующей по ВМР,

стар, подг. к школе группы)	планом	воспитатели
НОД и ООД для слушателей курсов ИРО	в соответствии с учебным планом	Заместитель заведующей по ВМР, педагоги
4.7. Смотры, смотры-конкурсы, выставки детского творчества		
Смотр «Готовность групп и документации к учебному году»	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ «Наш Вернисаж» (выставка детских рисунков): «Дорожная азбука», «Осенние фантазии», «Пусть всегда будет мама», «Кем работают наши мамы», «Зимушка – хрустальная» «Легенды российского спорта», «Есть такая профессия - Родину защищать», «Папа, мама, я - крепкая семья», «Сбережем Планету вместе», «Весна Победы», «Мы живем в России»	в течение года	Педагог дополнительного образования Скварская С.В., воспитатели
Смотр-конкурс Строя и песни «Мы пока что дошколята, но шагаем как солдаты!»	февраль	Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители
Олимпийские игры для дошкольников	март	Инструкторы по физической культуре
Крошка-ГТОшка	апрель	Инструкторы по физической культуре
Участие в международных, всероссийских, краевых конкурсах	в течение года	все педагоги
4.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы на ГМО		
Обучение детей с ОВЗ навыкам рисования (воспитатель компенсирующей группы)	ноябрь	Воспитатель Жукова Ю.В.
4.9. Организованная образовательная деятельность по направлениям (вариативная часть программы)		
ООД по художественно-эстетическому развитию (хореография)	в течение года	Все группы, кроме 1 и 2 младших
ООД по художественно-эстетическому развитию (Студия прикладного творчества)	в течение года	Все группы, кроме 1 младших и компенсирующей

Организованная образовательная деятельность по плаванию	в течение года	все группы, кроме 1 младших
4.10. Массовые мероприятия с детьми		
Спортивное развлечение «В мире правил дорожного движения»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
Показ кукольных спектаклей	в течение года	Музыкальные руководители
Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осенние фантазии»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели, педагог дополнительного образования Скварская С.В.
Неделя тематических мероприятий, посвященных Дню Матери (конкурс рисунков, стихов, концертная программа)	ноябрь	Музыкальные руководители, Педагог дополнительного образования Скварская С.В., воспитатели
Новогодние утренники «Новый год у ворот!»	декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
Спортивное развлечение «Зимние забавы»	январь	инструкторы по физической культуре, воспитатели
Смотр-конкурс строя и песни «Мы пока что дошколята, но шагаем как солдаты»	февраль	инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели
Утренники, посвященные Дню 8 марта	март	инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели
Спортивный досуг «Школа космонавта»	апрель	инструкторы по физической культуре, воспитатели
Праздничное мероприятие, посвященное Победе в ВОВ	май	инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	инструкторы по физической культуре,

		музыкальные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели
4.11.Участие в открытых городских и краевых мероприятиях		
Участие в конкурсах творческо-прикладного искусства	в течение года	воспитатели
Участие в конкурсах, акциях, проводимых Кроноцким заповедником	в течение года	воспитатели, педагоги дополнительного образования
Конкурс авторских научно – методических разработок, публикация.	в течение года	Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Участие в городских конкурсах чтецов	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Городские методические объединения, конференции, открытые занятия	в течение года	Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
Участие в конкурсе строя и песни «Мы пока что дошколята, но шагаем как солдаты!»	февраль	Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, педагоги
Участие в XIII городских соревнованиях «Малые Олимпийские игры»	март	Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, педагоги
Участие в городских и краевых музыкальных конкурсах и фестивалях	в течение года	музыкальные руководители, педагог дополнительного образования Номоконова М.А.
4.12. План педагогических советов		
Педсовет № 1. Организационный. Основные направления работы ДОО на 2024– 2025 учебный год Анализ летне-оздоровительной кампании за 2024 год. Предварительная работа:	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель

- изучение нормативно – инструктивных документов - разработка нормативных документов - ознакомление с годовым планом МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 - оформление групп к учебному году - утверждение графиков, сетки непосредственно-образовательной деятельности		
Педсовет № 2. Тематический: «Внедрение нейropsихологических приемов для развития познавательной сферы дошкольников» - анализ трудностей в обучении детей с ОВЗ - просмотр НОД - просмотр мероприятий с использованием нейropsихологических приёмов, способствующих динамике в развитии ребёнка. - анализ результатов планирования и выполнения работы - контроль и анализ с выявлением проблемы	ноябрь	заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, специалисты службы сопровождения
Педсовет № 3. Тематический: «Модернизация развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО» Предварительная работа: - Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ	март	заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, все педагоги

- Проведение смотр-конкурса «Уголков безопасности и ПДД» в группах - Проверка паспортов группы - Анкетирование родителей воспитанников «Оценка условий предметно-пространственной среды группы»		
Педсовет № 4. Итоговый. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОО за 2024-2025 учебный год. Характеристика состояния воспитательно-образовательного процесса (узкие специалисты) Предварительная работа: - просмотр НОД - мониторинг (выявления уровня развития) - итоговые отчеты специалистов, медицинских работников - отчеты узких специалистов по выполнению адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (ТНР и ЗПР) - анализ успеваемости выпускников МАДОУ ЦРР-детский сад № 2 - определение годовых задач и рассмотрение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.	май	заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, все педагоги
4.13. Работа с кадрами		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки	сентябрь	Заведующий,

педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году		заместитель заведующего по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заместитель заведующего по ВМР
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по мере необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
Проведение аттестаций	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
4.13.1. Повышение квалификации		
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным	октябрь-ноябрь	заместитель заведующего по ВМР

программам		
4.13.2. Аттестация сотрудников		
Аттестация: - на первую квалификационную категорию: Виноградова В.А., Жукова Ю.В., Соколова А.А. высшую квалификационную категорию: Камендова М.В., Нуриманова Э.Д., Калиниченко А.М., Югова Г.А. - на соответствие занимаемой должности: Семилет Н.А.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
Курсы при ИРО: педагоги, узкие специалисты	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, ,педагоги
Посещение ГМО согласно плана Управления образования ПКГО	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, педагоги, специалисты службы сопровождения
4.13.3. Охрана труда		
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	по графику	Медицинская сестра
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	Медицинская сестра
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	Медицинская сестра
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
4.14. Контроль и оценка деятельности		
4.14.1. План внутреннего контроля		
Мероприятие	Срок	ответственный
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	август	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Оперативный контроль в группах	ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	сентябрь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, декабрь, май, июнь, август	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	Сентябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	апрель	педагог-психолог
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Итоговый контроль	май	заведующий,

Оперативный, медико-педагогический контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц	заместитель заведующего по ВМР
4.14.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, май	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медицинская сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.14.3. Внешний контроль деятельности детского сада		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь-ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

5.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра, кастелянша
Составить ПФХД	раз в квартал	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	апрель-май	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать субботники	по графику	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	август	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
Обеспечить заключение договоров: за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	по необходимости	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

лабораторных мероприятий программы		
производственного контроля		
Контроль выполнения предписаний	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
5.1.3. Мероприятия по формированию РППС		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	1 раз в полгода	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	1 раз в полгода	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по возможности	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	по необходимости	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	по графику	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: ● разработать схемы маршрутов по зданию и территории; ● составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, охранник
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: ● заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ,

● заключить договор на обслуживание инженернотехнических средств; ● заключить договор на ремонт декабрь инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	по необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июнь-август	заместитель заведующего по АХЧ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	июнь-август	заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
5.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести инструктаж сотрудников по правилам пожарной безопасности	2 раза в год	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по	сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХЧ

пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель заведующего по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара на механические повреждения	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	июнь-август	заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	по необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	по регламенту	заместитель заведующего по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламенту	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	май	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах май планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным	май	заместитель заведующего по АХЧ

выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Производить контроль за своевременной очисткой крышек люков колодцев пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХЧ
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	по графику	заместитель заведующего по АХЧ
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	по графику	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	ноябрь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели